

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«27» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к электронной библиотеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж), порядок организации работы по созданию, функционированию и развитию электронной библиотеки.

1.2 Электронная библиотека колледжа – это информационная система, позволяющая накапливать, сохранять и использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступных в удобном для пользователей виде через локальную сеть колледжа и сеть Интернет. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа и представляет собой комплекс разнообразных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями администрации колледжа, а также настоящим Положением.

1.4 Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, слушателей и сотрудников колледжа, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

1.5 Доступ студентов и слушателей к материалам электронной библиотеки осуществляется с любого компьютера, имеющего доступ к ЛВС колледжа или сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1 Обеспечение студентов колледжа учебно-методическими изданиями по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей в электронной форме.

2.3 Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5 Модернизация библиотечных технологий.

2.6 Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Порядок комплектования электронной библиотеки

3.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются: получение электронных документов из внешних источников; сканирование текстов, создание электронных документов.

3.2 Для предоставления полных текстов в электронную библиотеку используются:

- форматы DOC, RTF, TXT, PDF, HTML, DjVu и др.;
- форматы для изображений TIFF, JPEG и др.

3.3 Информация для размещения в электронной библиотеке предоставляется методическим отделом в отдел информатизации, после всех исправлений и доработок, в формате, указанном в п 3.2.

4. Ответственность и руководство

4.1 Руководство работой электронной библиотеки осуществляет начальник отдела информатизации.

4.2 Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки колледжа осуществляют начальник методического отдела, редактор, начальник отдела информатизации.

4.3 Ответственность за программную и техническую поддержку электронной библиотеки несет начальник отдела информатизации.

4.4 Право доступа к Web-серверу в рамках должностных обязанностей имеют: сотрудники отдела информатизации.

4.5 Разработчики электронной библиотеки и лица, ответственные за предоставление информации для электронной библиотеки, несут ответственность за недобросовестное выполнение своих функций по развитию, функционированию и информационному содержанию электронной библиотеки.

5. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

5.1 Доступ пользователей к электронной библиотеке осуществляется после регистрации пользователя программными средствами электронной библиотеки. Незарегистрированные пользователи не могут пользоваться полной версией издания, им доступна только вступительная часть.

5.2 Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»).

5.3 Пользователям электронной библиотеки не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных, коммерческих и иных целей.

Разработчик

Начальник отдела информатизации _____ И.М. Красноплахтич

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«11» декабря 2017 г.

Протокол № 4

Зам. директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова

« ____ » _____ 20 ____ г.